

Eesti Paralümpiakomitee

Isikuandmete töötlemise kord

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord reguleerib Eesti Paralümpiakomitee (EPK) poolt isikuandmete töötlemist, sealhulgas eriliigiliste isikuandmete töötlemist parasportlaste, töötajate, vabatahtlike, koostööpartnerite ja teiste andmesubjektide puhul.

1.2. Korra eesmärk on tagada, et andmete töötlemine toimuks kooskõlas Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusega (GDPR), Isikuandmete kaitse seadusega ning teiste asjakohaste õigusaktidega.

1.3. EPK töötleb andmeid seaduslikult, õiglaselt, läbipaistvalt ja minimaalsuse põhimõtet järgides.

2. Töödeldavad andmekategooriad

2.1. Üldandmed: nimi, isikukood, sünniaeg, kontaktandmed, kodakondsus.

2.2. Sportimisega seotud andmed: sportlik CV, tulemused, võistlustel osalemise info, liikmesus spordiorganisatsioonides.

2.3. Lepingulised andmed: töö- või teenistuslepingute andmed, stipendiumid, toetused, maksuarvestus.

2.4. Eriliigilised isikuandmed (GDPR art 9):

- terviseandmed (diagnoosid, vigastused, meditsiinilised tõendid),
- puude või erivajaduse kirjeldus ja tase,
- klassifitseerimisandmed (para-sportlaste spordiklassid).

2.5. Reisi ja logistika korraldamiseks töödeldavad andmed:

- reisidokumendi andmed (passi number, kehtivusaeg, väljastanud riik),
- isikukood või muu ametlik isikut tõendav number (vajalik registreerimiseks rahvusvahelistel võistlustel ja ametiasutustes),
- kodune aadress (vajalik viisade, kutsete ja ametlike dokumentide vormistamiseks, samuti logistiliste lahenduste tagamiseks).

3. Töötlemise eesmärgid ja õiguslik alus

3.1. Sportlaste registreerimine, võistlustele lähetamine ja tulemuste avaldamine – õigustatud huvi ja avalik ülesanne.

3.2. Meditsiinilise info kogumine ja talletamine spordiklasside määramiseks ja sportlaste tervise kaitseks – andmesubjekti selgesõnaline nõusolek ning avalik huvi spordivõistluste ausaks korraldamiseks.

3.3. Toetuste ja stipendiumite maksmine – lepingu täitmine ja seadusest tulenev kohustus.

3.4. Organisatsiooni personalihaldus – lepingu täitmine, seadusest tulenevad kohustused.

3.5. Reisi- ja majutuse korraldamine – sportlaste registreerimine võistlustele, transpordi- ja majutuse korraldamine. Õiguslik alus: lepingu täitmine (sportlase ja komitee vahel sõlmitud leping või osalemiskokkulepe), seadusest tulenev kohustus (nt viisataotlused), ning komitee õigustatud huvi tagada sportlaste turvaline ja korrektne osalemine rahvusvahelistel üritustel.

4. Andmete säilitamine

4.1. Andmeid säilitatakse üksnes nii kaua, kui see on vajalik töötlemise eesmärgi täitmiseks või seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.

4.2. Sportlaste tulemuste ja osalemise andmeid võidakse säilitada püsivalt kui avaliku huvi seisukohalt olulisi arhiiviandmeid.

4.3. Tervise- ja puudeandmeid säilitatakse minimaalse aja jooksul ning kustutatakse, kui eesmärk on täidetud.

5. Andmete turvameetmed

5.1. Eriliiigilisi isikuandmeid töödeldakse üksnes volitatud isikute poolt, kes on saanud vastava väljaõppe.

5.2. Andmed hoitakse turvalistes infosüsteemides, mis on kaitstud paroolide ja juurdepääsuõiguste süsteemiga.

5.3. Paberil andmete säilitamisel tagatakse lukustatav hoiuruum ning piiratud ligipääs.

5.4. Andmete edastamisel kasutatakse turvalisi sidekanaleid (krüpteeritud e-post, turvalised failivahetusplatvormid).

6. Andmesubjekti õigused

6.1. Andmesubjektil on õigus saada teavet oma andmete töötlemise kohta, taotleda juurdepääsu andmetele, nende parandamist või kustutamist seaduses ettenähtud ulatuses.

6.2. Nõusolekul põhinevat töötlemist võib andmesubjekt igal ajal tagasi võtta.

6.3. Andmesubjektil on õigus pöörduda kaebusega Andmekaitse Inspektsiooni või Euroopa Andmekaitse Järelevalveasutuse poole.

7. Andmete edastamine

7.1. Andmeid edastatakse üksnes lepingupartneritele, spordiliitudele ja rahvusvahelistele spordiorganisatsioonidele ulatuses, mis on vajalik sportlaste osalemiseks võistlustel või organisatsiooni tegevuseks.

7.2. Eriliigilisi andmeid edastatakse ainult juhul, kui see on vältimatult vajalik ning andmesubjekt on selleks andnud selgesõnalise nõusoleku, v.a seadusest tuleneva kohustuse korral.

8. Vastutus ja järelvalve

8.1. Isikuandmete töötlemise eest vastutab Komitee juhatus.

8.2. EPK määrab andmekaitse spetsialisti või vastutava isiku, kes jälgib korra täitmist.

8.3. Andmerikkumise korral teavitatakse viivitamata Andmekaitse Inspeksiooni ning vajadusel andmesubjekti.